




MODULO ASSUNZIONE DEL PERSONALE (D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche)

DATA	MOTIVO	APPROVATO DALL'AMMINISTRATORE (IL LEGALE RAPPRESENTANTE)
03.04.2018	QUARTA STESURA	

Tutta la documentazione relativa al Modello di organizzazione e gestione ex D. Lgs. 231/01, rappresenta informazioni strettamente riservate e di proprietà della GIAL PLAST S.r.l. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.

231



**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000
DA INOLTRE ALL'AMMINISTRATORE**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in alla via
identificato a mezzo dell'allegato documento identità/patente n.....
rilasciato/a da.....
fino al.....tel./fax/cellulare.....
e-mail
nella qualità di (barrare la casella esatta)

- candidato dipendente;
- già dipendente della società;
- dipendente in transito ex art. 6 della clausola sociale,

PREMESSO

- a)** che è consapevole della portata della politica societaria coltivata con l'adozione del modello organizzativo ex D. Lgs.231/2001 e della presenza dei protocolli gestionali, il rispetto dei quali tende a garantire il rispetto della normativa ed è volto a garantire trasparenza, eticità e correttezza di ogni azione esperita nello svolgimento dell'attività d'impresa e delle mansioni lavorative;
- b)** che ha preso visione del Codice Etico e del Modello Organizzativo, pubblicati sul sito internet della società;
- c)** che è a conoscenza degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità.

ALLEGA

carta di identità personale e copia del certificato dei carichi pendenti e del casellario giudiziale generale (e/o certificazione ai sensi del DPR 445/2000) e

DICHIARA

1) di non avere grado di parentela o affinità, fino al secondo grado compreso, con un dirigente o amministratore appartenente alle Amministrazioni pubbliche o partecipate pubbliche con le quali la Società intrattiene rapporti, anche occasionali e cioè: Comune di Alliste (LE), Comune di Calimera (LE), Comune di Ischitella (FG), Comune di Martignano (LE), Comune di Morciano di Leuca (LE), Comune di Ostuni (BR), Comune di Presicce (LE), Comune di Racale (LE), Comune di Rodi Garganico (FG), Comune di Salve (LE), Comune di Sogliano (LE), Comune di Taviano (LE), Comune di Ugento (LE), Comune di Parabita (LE), Comune di Gallipoli (LE), Comune di Tiggiano (LE), Comune di Alessano (LE), Comune di Tricase (LE);

1.1) In caso affermativo di avere grado di parentela o affinità, fino al secondo grado compreso, con
....., che ricopre il ruolo di.....per

2) di non aver riportato sentenze penali di condanna definitivamente passate in giudicato e di non essere a conoscenza di indagini penali in corso a proprio carico.

2.1) In caso contrario, che gli estremi sono i seguenti:
.....
.....

3) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente o di un proprio familiare;

4) che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;



5) ai sensi dell'articolo 85, comma 3, del D.Lgs n. 159 del 2011, di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

- (nome, cognome e codice fiscale).....
(luogo e data di nascita)
- (nome, cognome e codice fiscale).....
(luogo e data di nascita)
- (nome, cognome e codice fiscale).....
(luogo e data di nascita)

Data.....

Firma.....

INFORMATIVA PRIVACY

Con la presente la S.V. viene informata che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice della Privacy), i dati forniti saranno trattati secondo le modalità che seguono.

Finalità e Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere: lo svolgimento di attività connesse all'esercizio di quanto indicato nell'oggetto sociale di GIAL PLAST, ivi compresa la partecipazione a procedure di gara e l'esecuzione dei lavori; lo svolgimento delle attività connesse all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro e/o consulenziale intercorrente tra la Società GIAL PLAST S.r.l. e ogni singolo Lavoratore dipendente e/o consulente, nonché i candidati a diventare tali.

I dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, Vostri e di eventuali familiari, verranno utilizzati per:

- a) le verifiche di idoneità e regolarità necessarie alla partecipazione alle procedure di gara, alla esecuzione dei lavori, alle richieste contingenti;
- b) la valutazione dei requisiti morali ed etici necessari per l'assunzione, se non già intervenuta;
- c) l'elaborazione e il pagamento delle retribuzioni, di altri emolumenti e per la tenuta della contabilità;
- d) l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- e) la difesa di un diritto in sede di contenzioso.

Gli stessi dati verranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, principalmente con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinary Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del D. Lgs. 196/03. Tutti i dati predetti, nonché gli altri, costituenti lo stato di servizio dell'Interessato saranno archiviati anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla interruzione del rapporto di lavoro e/o consulenziale stesso.

Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati personali.

I dati personali e/o sensibili relativi al trattamento in questione potranno essere comunicati a:

- a) Stazioni Appaltanti, Enti Aggiudicatori, Committenti privati.
- b) Istituzioni pubbliche (es. INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Agenzia delle Entrate, ecc.).
- c) Fondi integrativi e/o Casse anche private di previdenza, assistenza e/o assicurazione.
- d) Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro.
- e) Organismo di Vigilanza societario nominato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001.
- f) Professionisti e/o società di servizi per l'amministrazione delle paghe e/o la gestione aziendale.
- g) Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni.
- h) Organizzazioni imprenditoriali cui la scrivente Struttura aderisce.
- i) Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito.

Responsabile del trattamento

Titolare e responsabile del trattamento dei dati è Gial Plast S.r.l. con sede in Via Lagrange, Zona Industriale | 73057 Taviano (LE) | P. Iva: 02431340757, Tel: 0833 911983 | Fax: 0833 913644 | Mail: info@gialplast.it | Pec: gialplast@pec.it, nella persona del suo legale rappresentante Fausto Viva (Presidente del C.d.A.).

Archiviazione da parte dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza societario nominato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 avrà accesso a tutte le informazioni e alla documentazione aziendale necessaria ai fini dell'effettivo svolgimento dei propri compiti e delle proprie funzioni. Sui server di quest'ultimo, pertanto, si procederà all'archiviazione ed alla conservazione di documenti informatici e/o cartacei, le segnalazioni ricevute, al fine di garantire la completa tracciabilità degli interventi intrapresi per l'adempimento delle sue funzioni istituzionali. I documenti in formato elettronico saranno conservati in un "directory" protetta da credenziali di autenticazione conosciuti dall'Organismo di Vigilanza ovvero dai soggetti espressamente autorizzati dallo stesso.

Data.....

Firma.....

*(allegare copia documento identità e, in caso di società, copia della Visura Camerale).

