

POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Ogni azione all'interno dell'azienda deve avere come obiettivo primario quello di non nuocere alla salute e alla sicurezza di tutti i dipendenti e di tutti coloro che, esterni all'Azienda, hanno con essa rapporti.

Tutti devono tenere al raggiungimento di questo obiettivo in relazione al proprio ruolo e alle responsabilità assunte in azienda.

La Direzione di GialPlast in conformità a quanto previsto dal British Standard OHSAS 18001:2007, ha fissato precisi obiettivi nell'ambito della prevenzione, ha istituito ed attuato un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro per il conseguimento degli obiettivi prefissati, adoperandosi affinché la Politica per la Salute e la Sicurezza sia compresa, condivisa ed attuata ad ogni livello della propria Azienda.

La Direzione si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche, a prevenire eventi infortunistici e malattie professionali, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività nonché a garantire il mantenimento della piena e puntuale osservanza dei requisiti legali e dello scrupoloso rispetto di ogni prescrizione vigente applicabile alla propria organizzazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Direzione si impegna a valutare periodicamente l'efficacia del sistema, mediante l'analisi dei risultati e degli audits, perseguendo sistematicamente il miglioramento della sicurezza e delle prestazioni del sistema, anche con azioni correttive e preventive introdotte a tal fine.

E più in dettaglio si impegna affinché:

- fina dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza e della salute siano considerati contenuti essenziali;
- tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- la progettazione ed erogazione dei Servizi di:
 1. raccolta e trasporto di rifiuti urbani, speciali pericolosi e non pericolosi attraverso le fasi di raccolta porta a porta, compattazione, lavaggio cassonetti e spazzamento.
 2. erogazione di servizi di igiene ambientale e manutenzione del verde urbano;
 3. gestione attività di selezione e riduzione volumetrica medianate triturazione dei rifiuti derivanti da attività di raccolta differenziata e gestione di piattaforme comunali di raccolta differenziata, (EA 39, 24, 35),
 4. gli impianti, le attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori e dei terzi con cui l'azienda opera;
- l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione e l'addestramento degli stessi siano effettuati ed aggiornati con specifico riferimento alla mansione svolta;
- la cooperazione fra le varie risorse aziendali, in materia di sicurezza e salute, sia attuata e costantemente migliorata, così come la collaborazione con gli enti esterni preposti.

Data

TAVIANO, 05/05/2014

La Direzione

A stamp containing the company's contact information. It includes the Gial Plast S.r.l. logo, the address 'Sede Legale, Ufficio e Magaz. Via L. Lagrange - Z.I. 73057 TAVIANO (Cecce)', and the phone and fax numbers 'Tel. 0833.911983 - Fax 0833.91339'. There is a handwritten signature over the stamp.

Sede Legale, Ufficio e Magaz.
Via L. Lagrange - Z.I.
73057 TAVIANO (Cecce)
Tel. 0833.911983 - Fax 0833.91339